

绵阳飞行职业学院有限公司文件

绵飞院〔2023〕138号

绵阳飞行职业学院 关于调整教学督导委员会人员的通知

各部门、二级学院：

教学督导工作是高等职业教育教学管理的重要组成部分，也是教育教学质量的基本保障，由于原督导组成员人事变动和学院发展，原督导体系已不能有效推进学院教学督导工作，经院务会议研究决定调整学院教学督导委员会成员，督导工作岗位职责不变，现就相关事项通知如下：

一、调整学院教学督导委员会人员名单

主任委员：李玉龙、资建民

副主任委员：李选华、梁国辉、杨桃、单招霞

委 员：淦玉华、林希、张娅、郑保民、唐淞、钟勤、吴俊强、解继蓉、余文洲、赵继红、廖向斌

——工作内容：全面领导教学督导工作，商讨决定学院教学督导工作制度、计划和方案，对学院教学督导进行指导、评价和检查等。

二、调整教学督导工作办公室人员名单

主 任：淦玉华

副主任：林希、张娅

成 员：张剑琴、王清花

——工作内容：负责督导工作制度、计划的组织制定，督导工作的具体落实、管理与推进，统筹督导考评汇总工作等事宜。

三、调整专职督导员和各二级学院兼职督导员人员名单

（一）专职督导员：淦玉华

（二）各二级学院兼职督导员

飞行技术与工程学院：赵继红

民航服务与管理学院：解继蓉

消防应急管理学院：余文洲

智能科技学院：廖向斌

汽车工业学院：余文洲

四、督导工作职责

（一）专职督导工作职责

1. 在主管院长领导下，落实学院的各项政策和规定，撰写教

学督导工作计划并组织实施。认真完成期初教学准备检查、日常抽查评课、期中教学检查、期末综合评教等日常工作任务；

2. 负责组织落实学院教学督导工作条例。根据学院教学督导工作条例规定，对二级学院等教学部门教学过程各环节进行质量监控，开展督教、督学、督管理，并采集留存相关教学质量评价数据资料；

3. 协同人事、教务部门开展招聘新教师的试讲工作，协同组织开新课、新开课教师试讲的评价工作，协同二级学院和教研室（组）开展教师合格课、转正课的考评工作；

4. 指导二级学院教学管理工作和教研室的教学研究工作，定期对二级学院的教学工作开展专项督查；负责发现并总结、宣传先进教学经验与优秀教师的业绩，促进教学质量的提升；

5. 多渠道收集教学质量信息，经过调查、分析、整理，提出建议性意见，并及时与二级学院反馈，督促整改；

6. 对日常教学常规管理和教学质量进行监督与评价，每周听课评课不少于2学时，并同被评教师交流，做好记录；定期汇总督导组成员听课情况及意见并及时向有关人员和部门反馈信息，研究并提出整改意见，针对典型、普遍性问题组织专家开展专题培训；

7. 熟悉掌握学院教学工作的规程。深入教学一线，开展教学方面有关问题的专项调查，并提交调研报告和建设性意见；

8. 协同教务部门和二级学院对教学事故的认定、报送与处理

工作。

9. 负责教学评价工作。按时参加周例会、沟通情况、及时解决问题。每学期向学院提交工作总结与教学评价报告；

10. 认真完成领导交办的其他工作。

（二）兼职教学督导员工作职责

1. 在学院教学督导委员会的直接领导下开展教学督导工作；

2. 经常深入教学第一线，督查教风学风，对教与学双方的情况进行综合检查督导，全面督查教师的教学质量、学生的学习质量及二级学院教学管理情况；

3. 每周不少于2次对教学常规巡查和督导，对发现的问题及时报学院督导办公室并及时进行处理；

4. 随时了解教学动态，采集教学信息，了解师生对教学及与教学有关问题的意见和要求，及时向学院督导办公室反映；

5. 督导期间可按计划或随机深入教室、实训室进行检查性听课，每周不少于1学时；

6. 定期或不定期了解学生上课、教师授课、课堂教学、作业批阅、毕业论文（设计）指导等情况，对教学过程和效果进行分析评估；在督导室安排下，开展期末二级学院教学管理交叉督查；

7. 协助督导室对教学事故进行调查处理；

8. 在督导室的指导下，定期组织二级学院的师生座谈，征求他们对学院教学工作的意见，了解学生对任课老师的看法，并撰写座谈报告；

9. 协助教务处（部门）定期开展学生评教和教师评学工作；
10. 进行督导方面的理论学习和学术研究，并以研究成果推动督导工作科学化、规范化，促进督导员自身理论水平和工作能力的提高；
11. 完成教学督导室主任和部门领导交办的其他各项工作。

绵阳飞行职业学院有限公司

2023年9月27日



抄送：集团综合管理部

绵阳飞行职业学院党政综合办公室

2023年3月25日印发